



תאריך: ---/--/--

התוכנית להגדלת הפריון בקרב עסקים קטנים ובינוניים הוראת מנכ"ל 4.50

מילוי טופס בקשה

התוכנית להגדלת הפריון בקרב עסקים קטנים ובינוניים – הוראת מנכ"ל מס' 4.50, הוקמה במטרה להגדיל את הפריון בקרב עסקים הפועלים בישראל ולהגביר בדרך זו את כושר התחרותיות שלהם. במסגרת תכנית זו תינתן השתתפות חלקית של משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד"), בהוצאותיהם של גורמים עסקיים המתחייבים לבצע אחד מאלה: פיתוח ו/או הטמעה ו/או ניהול ו/או אספקה ו/או שירותים ו/או מסחר של פתרונות חדשניים לתהליכי ייצור ובכלל זה עיצוב מוצרים חדשניים.

התוכנית תסייע לעסקים מתחומי התעשייה, המסחר והשירותים, אשר מעוניינים להגדיל את הפריון ולפתח חדשנות בפעילותם, ולשם כך נדרשים להשקעה בתכנון, פיתוח, רכישת ציוד והעסקת כוח אדם רלוונטי. התוכנית מתייחסת לחדשנות ושיפור הפריון בתחומי מסחר ושירותים בהתייחס למוצר, שירות או תהליך. התוכנית אינה מיועדת לעסקים בתחום הטכנולוגיה (היי טק) אשר פונים למקורות מימון אחרים.

יעדי התוכנית:

- תרומה לפיתוח העסק הן ביחס לעצמו והן ביחס לשוק בו הוא פועל
- סיוע לעסקים להתמודד עם האתגרים החדשים מולם הם עומדים
- הגדלת פריון העסק ובהתאם רווחיותו

מדריך זה מפרט את הנקודות העיקריות בהגשת הבקשה, מהווה השלמה להוראת המנכ"ל ולנוהל ואינו מחליף אותם. הנוסח הקובע הינו הנוסח המופיע בהוראת המנכ"ל.

פירוט אופן הגשת הבקשה

- טרם הגשת הבקשה יש לקרוא בעיון רב את הוראת המנכ"ל, הנהלים והמסמכים המפורסמים מטעם משרד הכלכלה והתעשייה הקשורים להוראת מנכ"ל 4.50. יש לשים לב טרם ההגשה לתנאי הסף, לדרישות ולמועדים המצוינים בבקשה.
- את הבקשה יש למלא על גבי הטופס המצורף בהמשך, אשר מופיע גם כנספח 1 בנהלים. יש למלא את כלל הסעיפים בטופס הבקשה המובנה. כמו כן יש למלא את טופס האקסל, אשר מופיע כנספח 2 בנהלים, המהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה. על הבקשה המוגשת להיות מלאה והמידע הנמסר בה נכון ועדכני. על המסמכים המצורפים להיות מאומתים וחתומים ע"י מורשה חתימה
- יש לצרף לבקשה את כלל הנספחים המופיעים בהוראה ובנוהל ובכללם:
 - טפסי הבקשה לסיוע כולל קובץ אקסל מובנה בהתאם לסוג העסק (חברה או עוסק מורשה)
 - טופס עדכון פרטי חשבון
 - טפסים המעידים והנדרשים לעמידה בתנאי הסף
- הבקשה תישלח לתיבת הדואר האלקטרוני המצוינת בהוראה ובנוהל. על החברה לוודא כי הבקשה התקבלה במשרד הכלכלה.
- הסוכנות לעסקים קטנים רשאית לפנות לעסק לקבלת השלמות. החברה תידרש להשלים את הפרטים החסרים בתוך פרק זמן שיוגדר מראש. המועד הקובע לקבלת הבקשה הינו תאריך השלמת המסמכים והפרטים הסופיים.
- הבקשה מחולקת ל- 2 חלקים:
 - טופס בקשה ובו יש למלא פרטים אודות מגיש הבקשה, פרטים על החברה, תחום פעילות, תוכנית עסקית המציגה פרטים אודות התהליך, תוכנית הפיתוח, הסבר ההיתכנות הכלכלית לביצוע התוכנית ועוד
 - טופס אקסל ובו יש לפרט נתונים כלכליים אודות החברה, תוכנית השקעות, מדדי פרוץ, תחזיות ועוד



נספח 1 – טופס הבקשה לסיוע

- יש לתת הסבר ממצה לכל שאלה
- אם השאלה אינה רלוונטית, יש לציין "לא רלוונטי" בצירוף נימוק
- אם התשובה לשאלה אינה ידועה – יש לציין "לא ידוע"

שם הפרויקט בגינו מבוקשת התמיכה

לחץ כאן להזנת טקסט.

פרטים אודות החברה המגישה את הבקשה

שם הגורם העסקי	תיאור היישות המשפטית של המבקש	מספר עוסק מורשה/ח.פ.	מספר עובדים
...

פרטי הבעלים (או בעלי מניות עיקריים (המחזיקים לפחות 5%) במקרה של תאגיד):

שם הבעלים	ת.ז.	מספר טלפון	מספר סלולרי	כתובת דוא"ל
...

פרטים אודות מורשי חתימה:

תפקיד	שם המנכ"ל / אחר (יש לפרט)	ת.ז.	מספר טלפון	טלפון סלולרי	כתובת דוא"ל
...
...
...
...



פרטי איש הקשר:

שם איש הקשר	תפקיד איש הקשר	טלפון סלולרי	דוא"ל
...

כתובת:

רחוב	מס' בית	ישוב	מיקוד
...
טלפון	פקס	דוא"ל	אתר אינטרנט
...

פירוט תחום פעילות החברה

לחץ כאן להזנת טקסט.

פירוט ענף החברה בהתאם לסיווג הלמ"ס

לחץ כאן להזנת טקסט.

סיווג החברה

מסחר שירותים תעשייה

האם הגורם העסקי נעזר בעבר באחת מתכניות הסיוע של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים?

כן לא

במידה וכן אנא פרט:

לחץ כאן להזנת טקסט.



תמצית התכנית העסקית

תיאור החברה: פעילות, חזון, מטרות, סקירת שוק, קהלי יעד, מתחרים, SWOT, מוצרים קיימים
לחץ כאן להזנת טקסט.

תוכנית הפיתוח - הפרויקט בגינו מבוקש המענק

מהן המטרות העיקריות של התכנית? סמן את כל האפשרויות הרלוונטיות:

- התייעלות והורדת עלויות
- שיפור במיומנויות העובדים
- שיפור תשתיות וסביבת עבודה
- שיפור תקשורת וקשרים עם לקוחות וספקים
- הרחבת נתח שוק ו/או כניסה לשווקים חדשים
- אחר: לחץ כאן להזנת טקסט.

תיאור כללי של הפרויקט שיפותח בתכנית. הסבר כיצד כל אחת מהמטרות לעיל באה לידי ביטוי בתכנית הפרויקט.

לחץ כאן להזנת טקסט.



סמן ופרט אילו מהכלים הבאים נמצאים בתכנית הפרויקט

פירוט	כלי	
לחץ כאן להזנת טקסט.	השקעות בהון פיזי ומבנים	<input type="checkbox"/>
לחץ כאן להזנת טקסט.	שיפור מערך ניהול מלאים, וספקים	<input type="checkbox"/>
לחץ כאן להזנת טקסט.	רכש והטמעת מערכות לבקרה	<input type="checkbox"/>
לחץ כאן להזנת טקסט.	רכש והטמעת מערכות לאוטומציה	<input type="checkbox"/>
לחץ כאן להזנת טקסט.	שיפור מערכי שיווק	<input type="checkbox"/>
לחץ כאן להזנת טקסט.	הכשרות לעובדים מקצועיות	<input type="checkbox"/>
לחץ כאן להזנת טקסט.	אימוץ פרקטיקות ניהול מתקדמות מבוססות מידע	<input type="checkbox"/>
לחץ כאן להזנת טקסט.	שינוי ארגוני	<input type="checkbox"/>



חדשנות

חדשנות מוצר או שירות

האם הפרויקט כולל השקת מוצר או שירות חדש? לא מוצר שירות

אם כן, סמן מה מהבאים מאפיין את המוצר או השירות החדש, ופרט:
לחץ כאן להזנת טקסט.

חדש עבור העסק ביחס לעצמו, אך יש כבר עסקים אחרים בענף בישראל שמציעים אותם.
פרט את הייחודיות והחדשנות בפרויקט ביחס לפעילות העסק בעבר וביחס למוצרים הקיימים בעסק:
לחץ כאן להזנת טקסט.

חדש בישראל, אך זמינים במקומות אחרים בעולם.
פרט את הייחודיות והחדשנות מול השוק הישראלי הרלוונטי ופתרונות אחרים בשוק:
לחץ כאן להזנת טקסט.

חדש בעולם.
פרט את הייחודיות והחדשנות מול השוק העולמי הרלוונטי:
לחץ כאן להזנת טקסט.



חדשנות תהליך

האם הפרויקט כולל השקת תהליך עסקי חדש או משודרג? כן לא
אם כן, סמן מה מהבאים מאפיין את התהליך החדש, ופרט:
לחץ כאן להזנת טקסט.

שינוי או השקה של תהליך עסקי חדש, כגון מאגר נתונים חדש, שימוש במערכת ניטור חדשה, או פרקטיקות ניהוליות אחרות:
לחץ כאן להזנת טקסט.

שינוי האופן שבו העבודה מאורגנת בעסק, באמצעות שינוי בהיררכיה הארגונית, שינוי האופן שבו העובדים עובדים יחדיו:
לחץ כאן להזנת טקסט.

אימוץ סטנדרטים חדשים לבקרת איכות פנימית, לספקים ולספקי משנה:
לחץ כאן להזנת טקסט.



חדשנות שיווקית

האם הפרויקט כולל חידושים משמעותיים בתחום השיווק והפרסום? כן לא
אם כן, סמן מה מהבאים מאפיין את החידושים הללו, ופרט:
לחץ כאן להזנת טקסט.

השקת ערוץ חדש למכירה של המוצרים ו/או השירותים, כגון מתן רישיון לאחרים, מכירה במקום חדש וכו':
לחץ כאן להזנת טקסט.

השקת שיטת תמחור חדשה למוצרים ו/או שירותים, כגון סוג חדש של הצעות מיוחדות, דרך חדשה ליצור גיוון במחיר בהתאם לביקוש וכו':
לחץ כאן להזנת טקסט.

השקת דרך חדשה לקדם או לפרסם את המוצרים והשירותים:
לחץ כאן להזנת טקסט.

מאפייני המוצר/ השירות/ התהליך, שימושים, נגישות

לחץ כאן להזנת טקסט.

גידול התועלת הצפויה (הגדלת הכנסות, הגדלת הפריץ, שינוי בכמות העובדים/משרות, חסכון במשאבים) – פירוט כללי

לחץ כאן להזנת טקסט.



האם קיימים חסמים רגולטוריים רלווטים לתכנית
לחץ כאן להזנת טקסט.

הגדרת וסקירת שוק היעד של הפרויקט, פלחי השוק הקיימים, לקוחות פוטנציאליים והערכת ההיקף השנתי של השוק בארץ ובעולם
לחץ כאן להזנת טקסט.

האם קיימים פערים בין היכולות הקיימות של החברה לעומת היכולות הנדרשות לפיתוח? נא לפרט
לחץ כאן להזנת טקסט.

אנשי המפתח בתוכנית
לחץ כאן להזנת טקסט.



תחזיות כלכליות

מקורות מימון לביצוע התכנית	
סכום	מקור המימון
...	לחץ כאן להזנת טקסט.
...	לחץ כאן להזנת טקסט.
...	לחץ כאן להזנת טקסט.
...	לחץ כאן להזנת טקסט.
...	לחץ כאן להזנת טקסט.
...	לחץ כאן להזנת טקסט.
...	סה"כ

השקעות נוספות ו/או משלימות מתוכננות לתכנית
לחץ כאן להזנת טקסט.

פירוט הערכת הכנסות והוצאות התוכנית – יש לספק הערכות בנפרד לשנה הראשונה ולשנה השנייה של התוכנית (הוצאות והכנסות הנובעות ישירות מהתכנית בגינה מבוקש הסיוע)
לחץ כאן להזנת טקסט.

הצגת הישימות – מבחינה מימונית, טכנית, יכולות החברה, יכולות עמידה בלוחות זמנים
לחץ כאן להזנת טקסט.

משרד הכלכלה

בניין ג'נרי, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ת"ד 3166, ירושלים 9103101

טל': 02-6662376, פקס: 02-6662884 www.sba.org.il



כללי

א. מהיכן נודע לכם על התכנית:

גורם במשרד הכלכלה. פרט _____

בודק מקצועי של התכנית

עמית

התאחדות או איגוד מקצועי

פרסום. אנא פרט ...

אתר אינטרנט . אנא פרט _____

גורם מקצועי: ר"ח / עו"ד

מפעילי מוקדי השטח מעוף

אחר. פרט _____