

## נספח 4 - דוח נסיעה לחו"ל - שנת 2012

שם החברה \_\_\_\_\_

שם הנוסע:				תפקידו:
מטרת הנסיעה:				דולר יציג:
ארץ היעד:		מטבע:	שע"ח לדולר:	
תאריך יציאה:		תאריך חזרה:	סה"כ ימי שהייה:	
<b>הוצאות</b>				<b>סה"כ הוצאה</b>
<b>כרטיס טיסה (עד מחיר טיסה במחלקת תיירים/עסקים)</b>				<b>ב-\$</b>
<b>מיסי נמל ואחרים</b>				<b>שע"ח</b>
<b>רכב שכור (קבלות) עד \$56 ליום</b>				<b>בש"ח</b>
<b>הוצאות לינה</b> עד שבע לינות ראשונות: עד \$255 ללינה. תאריך: מ _____ עד _____ ל _____ לינות שולם \$ _____				
<b>עד 83 לינות נוספים:</b> עד \$191 - \$112 לפי הסבר * תאריך: מ _____ עד _____ ל _____ לינות שולם \$ _____				
<b>הוצאות שהייה אחרות ללא קבלות</b> כשנדרשו הוצאות לינה: ימים * \$71 ליום _____				
<b>כשלא נדרשו הוצאות לינה:</b> ימים * \$120 ליום _____				
<b>הוצאות אחרות</b>				
<b>סה"כ ההוצאה</b>				

- אם שולם סך של מעל ל-\$112 ללינה (לפי קבלות) יותר כהוצאה סכום בשיעור של 75% ולא יותר מ-\$191 ללינה.
- בנסיעה העולה על 90 לינות מותרות מלוא הוצאות הלינה אך לא יותר מ-\$112 ללינה.
- לגבי נסיעות לאוסטרליה, אוסטרליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג-קונג, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קטאר, קוריאה, קמרון, קנדה, שבדיה ושווייץ - ניתן להגדיל את הוצאות הלינה והשהייה בהן ב- 25%.

חתימת המנהל

חתימת הנוסע

תאריך